



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Na podlagi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013, Lokalne razvojne strategije Občin Spodnje Savinjske doline 2007 – 2013 in Pravilnika o postopku nabora projektnih predlogov in obravnava vlog za NIP (Načrt izvedbenih projektov) LAS SSD objavlja

JAVNI POZIV
za zbiranje predlogov izvedbenih projektov za
Načrt izvedbenih projektov (NIP) 2012 - 2013
Lokalne akcijske skupine Spodnje Savinjske doline za območje občin
Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Predmet javnega poziva je sofinanciranje projektov, ki bodo upravičeni do nepovratnih sredstev, iz kvote za leto 2012 in 2013, ukrepov 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER in bodo prispevali k uresničevanju **razvojne vizije, prioritete, programov in ukrepov Lokalne razvojne strategije 2007-2013 »LAS SSD«** (v nadaljevanju LRS).

LRS je dosegljiva na spletni strani: <http://www.ra-savinja.si>. Okvirna višina nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov za leto 2011 je **195.000,00€**. Delež sofinanciranja projektov je do 85% upravičenih stroškov projekta.

II. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo objavljeno na spletni strani <http://www.ra-savinja.si>.
 2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
 3. Vloga se vloga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani <http://www.ra-savinja.si> in sedežu RA Savinja. Sestavni del vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden datum oddaje vloge, označen s strani pošte oz. pisarne RA Savinja, naslov vlagatelja ter oznaka javnega poziva, na katerega se prijavlja. Na ovojnicah mora biti oznaka : **»Ne odpiraj – 4. javni poziv »LAS SSD« za izbor projektov za izvajanje LRS 2007- 2013«**. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem.
 4. Vloga je popolna, če:
 - je priložen in izpolnjen originalni obrazec »Prijavni obrazec«
 - je »Prijavni obrazec« datiran, žigosan (velja za pravne osebe) ter podpisan s strani vlagatelja na zahtevanih mestih,
 - so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v 6. točki razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.
 5. Vloga je ustrezna, če:
 - je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije,
 - izpolnjuje pogoje javnega poziva.
 6. Pisne vloge, za vsak projekt posebej, morajo prijavitelji v zaprtih in pravilno opremljenih ovojnicah:
 - dostaviti na sedež Razvojne agencije Savinja, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec ali
 - poslati po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Razvojna agencija Savinja, heroja Staneta 3, 3310 Žalec.

»Prijavni obrazec« je potrebno posredovati tudi na elektronski naslov mirjana.bevanda@ra-savinja.si ali da damjana.omerzu@ra-savinja.si oz. vlogi priložiti elektronsko verzijo.
- Vloga, ki vsebuje en tiskan in en elektronski izvod, mora prispeti na navedeni naslov najkasneje do **31.03.2012**.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



II/1 Upravičeni prijavitelji in partnerji

Upravičeni prijavitelji v projektih so javni, zasebni in nevladni sektor:

- javne inštitucije/organizacije, podjetja (fizične in pravne osebe),
- nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva)

s sedežem na območju »LAS SSD«, ki s svojimi aktivnostmi prispevajo k razvoju podeželskega prostora Spodnje Savinjske doline. Prijavitelj in projektni partnerji z območja LAS lahko prijavijo oz. sodelujejo v več projektih. Kot partnerji se lahko vključijo tudi institucije, podjetja (fizične in pravne osebe) ter nevladne organizacije, ki imajo sedež izven območja LAS, vendar za svoje aktivnosti v projektu **niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS.**

II/2 Območje, na katerem se lahko izvajajo projekti

Projekti se lahko izvajajo na območju LAS SSD, ki zajema območje občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec.

II/3. STROŠKI PROJEKTA

Časovna upravičenost stroškov

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev - sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Za projektne aktivnosti so upravičeni samo tisti stroški, ki so nastali od datuma oddaje NIP do dneva zaključka projekta oz. oddaje zahtevka. Projekt NE sme biti zaključen pred prejemom odločbe o potrditvi NIP. Projekt je zaključen takrat, ko so poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo projekta. Zahtevak je lahko oddan najkasneje do 30.6.2015 in ne pred prejemom odločbe o potrditvi NIP. Kot upravičeni pa se priznajo tudi morebitni splošni stroški, nastali po 1. 1. 2007, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj.

Vsebinska upravičenost stroškov in omejitve

Upravičeni stroški za izvajanje so:

- stroški koordinacije in vodenja projekta;
- stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti;
- stroški materiala, opreme in storitev, nastalih z izvedbo projekta;
- prispevek v naravi, skladno s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES
- stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu;
- splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj.

Za posamezne skupine upravičenih stroškov veljajo določene **omejitve**:

- Stroški koordinacije in vodenja projekta se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- Prispevek v naravi se prizna kot upravičen strošek samo v višini do vključno 15 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- Stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 20 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- Splošni stroški se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.

Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški za izvajanje vseh ukrepov LEADER so:

- nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



- plačilo taks in drugih dajatev v upravnih postopkih,
 - plačilo zavarovalnih premij,
 - plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
 - bančni stroški in stroški garancij,
 - stroški opominov, zamudne obresti in trošarine,
 - nakup rabljene opreme,
 - stroški materiala in storitev vezanih na aktivnosti v ribištvu in ribogojstvu,
 - štipendije in nagrade,
 - prevozna sredstva, ki so namenjena zasebni rabi,
 - članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom LEADER,
 - nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,
 - nakup IKT opreme za namen izvedbe delavnic, izobraževanj, seminarjev in enodnevnih dogodkov,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko, ki ni neposredno povezana s pristopom LEADER,
 - izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezana z izvajanjem pristopa LEADER,
 - ogledi dobrih praks, ki niso neposredno povezani s pristopom LEADER,
 - študije, strategije, ocene, priprava projektnih dokumentacij in druge podobne raziskave, razen v primeru, kadar predstavljajo del splošnih stroškov v projektu,
- Sredstva se ne dodelijo za naložbe ali aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije. Upravičenec, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v NIP in kasneje v zahtevku, že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije, do sofinanciranja teh stroškov ni upravičen.

Kot že prejeta javna sredstva z vidika Evropske unije se NE šteje prispevek občin, v kolikor je občina nosilka ali partnerica v projektu, ampak se šteje kot lastni prispevek upravičenca. Neupravičenih stroškov LAS ne more uveljavljati za povračilo, pokrije jih nosilec ali partner projekta iz lastnih sredstev.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranga tehničnega znanja,
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo taks in drugih dajatev v upravnih postopkih,
- plačilo zavarovalnih premij,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
- bančne stroške in stroški garancij,
- stroške opominov, zamudne obresti in trošarine,
- nakup rabljene opreme,
- stroški materiala in storitev vezanih na aktivnosti v ribištvu in ribogojstvo,
- štipendije in nagrade,
- prevozna sredstva, ki so namenjena zasebni rabi,
- članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom LEADER,
- nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,
- nakup IKT opreme za namen izvedbe delavnic, izobraževanj, seminarjev in enodnevnih dogodkov,
- naročnine na časopise in drugo periodiko, ki ni neposredno povezana s pristopom LEADER,
- izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezana z izvajanjem pristopa LEADER,
- ogledi dobrih praks, ki niso neposredno povezani s pristopom LEADER,
- študije, strategije, ocene, priprava projektnih dokumentacij in druge podobne raziskave, razen v primeru, kadar predstavljajo del splošnih stroškov v projektu.

II/3 Okvirna višina sredstev in višina sofinanciranja upravičenih stroškov

Pri izračunu sofinanciranja upravičenih stroškov se upošteva delež podpore LEADER:
- za izvedbene projekte do vključno 85 odstotkov.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije prijavitelj in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

II/4 Minimalna in maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta

Do sofinanciranja so upravičeni projekti, katerih zaprošeni znesek nepovratnih sredstev je **minimalno 2.000 EUR in maksimalno 25.000 EUR.**

II/5 Čas izvajanja projektov ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja

Upravičeni stroški projekta se štejejo od datuma začetka projekta navedenega v pogodbi s prijaviteljem projekta in LAS. Začetek izvedbe projekta je po tem, ko LAS prejme odločbo o potrditvi NIP z listo izbranih projektov z MKGP. Izjemoma LAS lahko odobri začetek projekta pred potrditvijo NIP. LAS ne prevzame nobenih vsebinskih in finančnih obveznosti za projekte, ki jih prijavitelj in projektni partnerji pričnejo pred potrditvijo NIP s strani MKGP. Projekt se zaključi, ko projektni partnerji izvedejo zadnje plačilo. Prijavitelji so upravičeni do sofinanciranja projektov samo ob pogoju, da je projekt uvrščen v NIP za leto 2012/13 in da MKGP potrdi NIP za leto 2012/13. Projekt mora biti izveden v skladu z veljavnimi navodili ter mora biti potrjen s strani kontrolnega organa.

II/6 Postopek za izbor projektov

1. Odpiranje vlog za projektne predloge za leto 2012/13 bo v prostorih upravljavca Razvojnega centra Savinja, Ulica heroja Staneta 3 v Žalcu. Odpiranje vlog ni javno.
2. Odbor za ocenjevanje projektov (v nadaljevanju Odbor), ki ga imenuje IO LAS SSD bo obravnaval prispele vloge ter zahteval dopolnitev vlog, v kolikor je to potrebno. Rok za dopolnitev je 8 koledarskih dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
3. V postopek ocenjevanja kakovosti projektov se posredujejo samo administrativno popolne vloge. Odbor bo prijavitelne projekte ocenil v skladu s kriteriji za ocenjevanje projektov. Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk. Odbor lahko pred končno odločitvijo o izbiri projekta zahteva dodatne obrazložitve oz. utemeljitve, ki jih je potrebno izpolniti pred izbiro projekta. Odbor bo izdelal poročilo o rezultatih ocenjevanja in pripravil predlog seznama projektov za sofinanciranje, ki ga potrdi IO LAS SSD.

Potrjen seznam projektov je podlaga LAS za pripravo NIP 2012/13, ki se pošlje v potrditev LEADER pisarni na MKGP.

Po potrditvi NIP 2012/13, s strani MKGP, se sklene pogodba med LAS SSD in upravičenci za sofinanciranje projektov. Upravičenec za sofinanciranje oz. prijavitelj mora po odobritvi projekta in sklenitvi pogodbe z LAS skleniti (podpisati) posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev.

LAS PRIPOROČA, DA PRIJAVITELJI V ČIM VEČJI MERI PRIJAVLJAJO PROJEKTE, KI JIH NI MOŽNO FINANCIRATI IZ UKREPOV I. II, IN III. OSI.

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne odobri maksimalne možne višine sofinanciranja,
- spremeni določbe javnega poziva, navodil in osnutka pogodbe skladno z morebitnimi dodatnimi navodili MKGP in sklepi organov LAS
- pred končno odločitvijo o izbiri projekta zahteva dodatne obrazložitve oz. utemeljitve, ki jih je potrebno izpolniti pred izbiro projekta.

II/7 Rok in način prijave

Pisne vloge za vsak projekt posebej morajo prijavitelji v zaprtih ovojnica, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »Ne odpiraj – 4. javni poziv« LAS SSD za izbor projektov za izvajanje LRS 2007-2013:

- dostaviti na sedež Razvojnega centra Savinja, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec ali

LAS Spodnje Savinjske doline, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec, tel: 03 713 68 60, fax: 03 713 68 70
e-pošta: las.ssd@ra-savinja.si; ra.savinja@ra-savinja.si internet: www.ra-savinja.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



- poslati po pošti s priporočeno pošiljko na naslov sedež Razvojna agencija Savinja, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec.

Prijava, ki vsebuje en tiskan in en elektronski izvod mora prispeti na navedeni naslov najkasneje do 31.03.2012.

V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na navedeni naslov v roku, določenem z javnim pozivom.

II/8 Odpiranje vlog, dopolnitve vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje prispelih vlog ne bo javno in bo izvedeno po zaključku 4. javnega poziva na sedežu upravljavca (RA Savinja).

Po odpiranju vlog se pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni od datuma prejem poziva za dopolnitev.

Vloga bo zavržena:

- če ne bo pravočasno dopolnjena,
- če tudi po dopolnitvi ne bo popolna oz. če v dopolnitvi dostavljeni dokumenti ne bodo ustrezni glede na poziv za dopolnitev.

Vloga bo zavrnjena:

- če ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa,
- če vsebina vloge ne bo skladna z določili javnega poziva in razpisne dokumentacije poziva.

II/9. Sprememba javnega razpisa

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo spremembe objavljene na spletni strani: www.ra-savinja.si

Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

Druge določbe

Rezultati tega razpisa predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodbe z izbranimi prijavitelji objavljene na spletni strani www.ra.savinja.si.

Predsednik IO LAS SSD:
Andrej Podpečan



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



III. VSEBINA VLOGE

Vloga mora vsebovati:

- elektronsko izpolnjen in natisnjen prijaviteljski obrazec
- vse zahtevane priloge, ki so navedene v seznamu prilog (1-6)
- parafirana pogodba (priloga A)
- izpolnjen stroškovnik projekta (priloga B)
- izjava o izpolnjevanju obveznosti (priloga C, če je potrebno, glede na projekt)
- elektronski medij s prijaviteljskim obrazcem in stroškovnikom (CD, DVD, USB ključ),

SEZNAM PRILOG

- 1. Dokazilo o registraciji prijavitelja** (ne velja za občine):
 - izpisek iz poslovnega registra
 - izpisek iz registra društev
 - MID številka
- 2. Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, kjer so predvidena gradbena dela, iz katere so razvidni:**
 - lokacija naložbe,
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za investicijo potrebno

V primeru nakupa samo opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del:

 - predračuni in druge ustrezne priloge
- 3. Izjava prijavitelja / partnerjev o sofinanciranju in višini sofinanciranja projekta**
- 4. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov** (samo v primeru, če je to potrebno).
- 5. Druge priloge** (če ocenjujete, da lahko s kakšnim dokumentom ali fotografijo podprete upravičenost izvajanja projekta).

Priloga A – Vzorec pogodbe

Priloga B – Stroškovnik projekta